

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

1. Quy trình giải quyết: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.013225)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	15 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		(160 giờ) 20 ngày

2. Quy trình giải quyết: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.013229)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	11 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		(120 giờ) 15 ngày

3. Quy trình giải quyết: Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.013232)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	11 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		(120 giờ) 15 ngày

4. Quy trình giải quyết: Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.013226)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	11 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		(120 giờ) 15 ngày

5. Quy trình giải quyết: Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.013227)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	2,5 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		(40 giờ) 05 ngày làm việc

6. Quy trình giải quyết: Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (Mã TTHC: 1.013228)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ và chính xác theo quy định), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	2,5 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		(40 giờ) 05 ngày làm việc